

# INFORMASI DAFTAR ULANG

## SMAN 2 PATI

TA 2023/2024

### 1. JALUR ZONASI

- a. Bukti pendaftaran (asli)
- b. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (foto copy), Bagi yg verval di sekolah lain asli.
- c. Buku Rapor SMP/ sederajat (Menunjukkan Aslinya)
- d. Surat Keterangan Nilai Rapor Semester I – V SMP/ sederajat.(foto copy tanpa legalisasi)
- e. Ijazah/SKL SMP /sederajat (foto copy tanpa legalisasi)
- f. Akta kelahiran dengan batas usia paling tinggi 21 (dua puluh satu th) /foto copy tanpa legalisasi
- g. Kartu Keluarga yang masih berlaku (foto copy tanpa legalisasi)
- h. Bukti CPD terdaftar pada EMIS (CPD dari Pondok Pesantren)/foto copy tanpa legalisasi.
- i. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen dan mematuhi Tata Tertib Sekolah, yang ditandatangani CPD, Orang tua/wali, mengetahui Kepala SMAN 2 Pati bermaterai Rp. 10.000 (diunduh pada web <http://sma2pati.sch.id>)

### 2. JALUR AFIRMASI

- a. Bukti pendaftaran (asli)
- b. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (foto copy), Bagi yg verval di sekolah lain asli.
- c. Buku Rapor SMP/ sederajat (Menunjukkan Aslinya)
- d. Surat Keterangan Nilai Rapor Semester I – V SMP/ sederajat (foto copy tanpa legalisasi)
- e. Ijazah/SKL SMP/ sederajat (foto copy tanpa legalisasi)
- f. Kartu Keluarga (foto copy tanpa legalisasi) Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen dan mematuhi Tata Tertib Sekolah,yang ditandatangani CPD, Orang tua/wali, mengetahui Kepala SMAN 2 Pati bermaterai Rp. 10.000 (diunduh pada web <http://sma2pati.sch.id>)

### **3. JALUR PERPINDAHAN TUGAS ORANG TUA**

- a. Bukti pendaftaran (asli)
- b. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (foto copy), Bagi CPD yg verval disekolah lain (asli)
- c. Buku Rapor SMP/ sederajat (Menunjukkan Aslinya)
- d. Surat Keterangan Nilai Rapor Semester I – V SMP/ sederajat (foto copy tanpa legalisasi)
- e. Ijazah/ SKL SMP/ sederajat (foto copy tanpa legalisasi)
- f. Kartu Keluarga dari luar kabupaten/kota (foto copy tanpa legalisasi)
- g. Akta kelahiran/ Surat Kelahiran dengan batas usia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun, foto copy tanpa legalisasi
- h. Surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan foto copy tanpa legalisasi
- i. Calon peserta didik yang merupakan anak guru dibuktikan dengan Surat Pernyataan dari Kepala Sekolah.
- j. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen dan mematuhi Tata Tertib Sekolah, yang ditandatangani CPD, Orang tua/wali, mengetahui Kepala SMAN 2 Pati bermaterai Rp. 10.000 (diunduh pada web <http://sma2pati.sch.id>)

### **4. JALUR PRESTASI**

- a. Bukti pendaftaran (asli)
- b. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen yang diunggah pada saat pendaftaran PPDB (foto copy)
- c. Buku Rapor SMP/ sederajat (Menunjukkan Aslinya)
- d. Surat Keterangan Nilai Rapor Semester I – V SMP/ sederajat (foto copy tanpa legalisasi)
- e. Ijazah/ SKL SMP/ sederajat (foto copy tanpa legalisasi)
- f. Akta kelahiran dengan batas usia paling tinggi 21 (dua puluh satu) /foto copy. tanpa legalisasi
- g. Kartu Keluarga yang masih berlaku (foto copy tanpa legalisasi)
- h. Piagam prestasi tertinggi yang dimiliki dan sesuai kriteria yang ditetapkan sebagaimana diatur di dalam Petunjuk Teknis Penyelenggaraan PPDB (foto copy tanpa legalisasi)
- i. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen dan mematuhi Tata Tertib Sekolah, yang ditandatangani CPD, Orang tua/wali, mengetahui Kepala SMAN 2 Pati bermaterai Rp. 10.000 (diunduh pada web <http://sma2pati.sch.id>)

## **Catatan:**

- CPD yang verifikasi berkas di SMAN 2 Pati membawa foto copy berkas rangkap 1(satu) dan daftar ulang sesuai jadwal.
- CPD yang verifikasi di Instansi/sekolah lain, membawa foto copy berkas rangkap 2(dua) dan daftar ulang sesuai jadwal.
- Bagi CPD yang akan mencabut berkas dilayani hari/Tanggal: Senin s.d Kamis,3-6 Juli 2023, Waktu: 08.00 s.d 12.00 WIB, dengan memakai seragam sekolah SMP/ sederajat.